

МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО
Советом педагогов
МБДОУ №180
протокол № 3 от 28.04.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ №180
Федосеева Т.Н.
Приказ № 17 от 28.04.2023

Правила

приема, перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 180 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 180 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников», (далее - правила) приняты в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, уставом МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников».

1.2. Настоящие Правила устанавливают требования к приему на обучение в МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее Учреждение) по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п. 56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

— Самостоятельно (включая направление заявления о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты учреждения);

— посредством официального интернет-портала;

— путем обращения непосредственно в Учреждение. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется Учреждением.

— путем обращения в многофункциональный центр.

2.5. При обращении родителя (законного представителя) непосредственно в Учреждение, руководитель (уполномоченное лицо) выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

3. Организация приема на обучение.

3.1. Прием в учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Учреждение осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием документов, заявлений и других документов, осуществляется руководителем (уполномоченным лицом) учреждения.

3.5. Учреждение своевременно размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети интернет:

– распорядительный акт администрации города Кемерово о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

– настоящие Правила;

– копии устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

– информацию о сроках приема документов, график приема документов,

– примерные формы заявлений о приеме в учреждение;

– дополнительной информации по текущему приему.

3.6. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3.7. Прием детей в учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

3.8. Документы о приеме подаются непосредственно в учреждение в соответствии с п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

Форма заявления утверждается заведующим учреждением.

3.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от 28.12.2015 №1527.

Форма заявления утверждается заведующим учреждения.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. Заявление о приеме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.12. Ребенок имеет право преимущественного приема в учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка.

3.13. Вне очереди в Учреждение принимаются:

- а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- е) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

3.14. В Учреждение в первоочередном порядке принимаются:

- а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии указом Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.12 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;

е) Дети, находящиеся под опекой, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;

ж) Дети медицинских работников, в соответствии с п.1 ст.24 Закона Кемеровской области от 17.02.2004. №7-ОЗ «О здравоохранении»;

з) дети сотрудников имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

и) несовершеннолетние дети участников СВО;

к) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4. Порядок комплектования Учреждения

4.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября в соответствии с учебным планом и основной общеобразовательной программой МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида».

Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 15 мая по 15 июня ежегодно из числа детей следующих категорий родителей (законных представителей):

- имеющие право преимущественного приема
- имеющих право на внеочередное зачисление;
- имеющих право на первоочередное зачисление;
- проживающих на территории, за которой муниципальным правовым актом ежегодно закреплено Учреждение;
- проживающих на территории, за которой муниципальным правовым актом не закреплено Учреждение.

4.2. В случае наличия в Учреждении свободных мест доукомплектование Учреждения осуществляется за счет всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с установленной очередностью.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество детей в группах Учреждения определяется в соответствии с санитарными правилами.

5.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. Подбор детей разновозрастной группы производится с учетом возможности организации в группе режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

5. Порядок и основания перевода.

5.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом обучающегося.

5.2. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту обучающегося.

5.3. Перевод обучающихся внутри учреждения может осуществляться в случаях:

— перевод из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей);

— уменьшение количества обучающихся в группе;

— в летний период.

5.4. Перевод обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение на период оздоровления и коррекции осуществляется по заявлению родителя (законного представителя), на основании заключения врача, санаторно-курортной карты, или другое.

Оформляется перевод приказом заведующего Учреждением (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места или без сохранения места в Учреждении, в зависимости от срока пребывания.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).

5.5. Основание и порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию в случаях инициативы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

6. Порядок отчисления.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения.

6.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании дополнительных образовательных услуг, при досрочном отчислении воспитанника из учреждения такой договор расторгается на основании приказа руководителя учреждения. Заявления от родителя (законного представителя) не требуется.

6.4. При досрочном отчислении воспитанника учреждение выдает родителю (законному представителю) личное дело воспитанника.