

## МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида»

Принято на общем собрании  
МБДОУ № 180 «Детский сад  
общеразвивающего вида»  
Протокол №\_1 от «7» сентября 2021 г.

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ №180  
Федосеева Т.Н.  
приказ № 43\_\_ от 08.09.2021

### **Положение Об общем собрании работников МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее учреждение).

1.2. Общее собрание работников учреждения действует на основании Устава учреждения, настоящего Положения, законодательства Российской Федерации, правовых актов областных и муниципальных органов управления.

1.4. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

1.5. Общее собрание работников учреждения проводится не реже двух раз в год по плану работы учреждения и по мере необходимости.

1.6. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания работников Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

1.7. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - до момента ликвидации Учреждения.

1.8. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

1.9. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует половина численного состава работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

#### **2. Функции общего собрания работников Учреждения**

2.1. Общее собрание работников Учреждения:

— обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке,

- установленном настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает коллективный договор;
- может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

2.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками учреждения;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- решению трудовых споров.

2.3. Подготавливает и заслушивает отчёты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

2.4. Рассматривает перспективные планы развития учреждения.

2.5. Взаимодействует с другими органами коллегиального управления учреждения по вопросам организации основной деятельности.

### **3. Права общего собрания работников Учреждения**

3.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

3.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников учреждения.

3.3. Определять представительство в суде интересов работников учреждения.

3.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **4. Документация**

4.1. План работы общих собраний работников учреждения является составной частью номенклатуры дел и планов работы учреждения. В деле хранится выписка из общего плана работы.

4.2. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний общего собрания работников учреждения и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью учреждения и подписью руководителя.

4.3. В отдельной папке хранятся отчёты о проведении общих собраний коллектива.

4.4. Документация общего собрания работников передается по акту при смене руководства учреждения.