

Принято на заседании  
Родительского комитета  
Протокол № 1 от 07.09.2021

Утверждаю  
Заведующая МДОУ №180  
Федосеева Т.Н.  
Приказ № 43 от 08.09.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида»**

### **1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет МБДОУ № 180 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – учреждение) является коллегиальным органом управления учреждением и действует в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией учреждения, советом педагогов и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Целями Родительского комитета являются:

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения.

1.4. Родительские комитеты создаются и действуют в каждой возрастной группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет родительский комитет группы его председатель.

### **2. Порядок формирования и состав родительского комитета**

2.1. Родительский комитет учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов групп.

2.2. Члены Родительского комитета избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается один человек.

2.3. В состав родительского комитета учреждения входит представитель администрации учреждения с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета учреждения могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Из своего состава члены родительских комитетов учреждения и групп избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

2.6. Родительские комитеты избираются сроком на один год.

2.7. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.

### **3. Полномочия родительского комитета детского сада.**

3.1. Родительский комитет учреждения организует свою деятельность в соответствии с Уставом.

3.2. Родительский комитет:

а) принимает участие в обсуждении Устава и локальных актов Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) принимает участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

в) принимает участие в обсуждении вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

г) принимает участие в рассмотрении проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

д) принимает участие в рассмотрении информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

е) принимает участие в рассмотрении информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

ж) оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

з) принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

и) вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

к) содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

л) оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

м) принимает участие в привлечении внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

н) вносит предложения администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

3.3. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие, за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **4. Порядок работы родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет учреждения собирается на заседания один раз в квартал в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведёт председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

4.7. Администрация учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

4.8. Разногласия между заведующей учреждения и представителями родительского комитета рассматриваются и решаются управлением образования администрации г.Кемерово.

#### **5. Документация родительского комитета.**

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдаётся в архив.