

ПРИНЯТО  
На Совете педагогов МБДОУ № 180  
Протокол №\_1\_\_\_\_  
От 18.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 180  
\_\_\_\_\_Федосеева Т.Н..  
Приказ №\_42/2\_\_\_от 19.09.2018

СОГЛАСОВАНО  
На заседании родительского комитета  
Протокол № 1 от 17.092018

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано на основании ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее - учреждение) и их исполнения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования их реализации.

1.4. Комиссия создаётся в учреждении и решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## **2. Порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия формируется из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

2.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
- 2.5. Комиссия формируется на один учебный год.
- 2.6. Случаи досрочного прекращения полномочий члена Комиссии:
- 2.6.1. личное заявление члена Комиссии;
- 2.6.2. отчисление из организации обучающегося;
- 2.6.3. в случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (лишение родительских прав);
- 2.6.4. прекращение трудовых отношений с работником;
- 2.6.5. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.6.6. смерть физического лица.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

### **3. Порядок обращения и рассмотрения заявлений**

- 3.1. Обращение (заявление) подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.2. Обращение (заявление), поданное в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.
- 3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.4. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссии извещает заинтересованных лиц.
- 3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.6. Во время комиссии ведется протокол заседания председателем комиссии или его заместителем
- 3.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от участия в заседании не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходимым для рассмотрения конфликта.

3.9. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявление, или его представителя. Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.

3.10. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявление, Комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрение. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.

3.11. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

3.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.13 Решение Комиссии принимается раздельным открытым голосованием членов Комиссии от представителей родителей (законных представителей) и от представителей работников учреждения.

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Комиссии представителей данной стороны.

Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос.

Решение считается согласованным, если его поддержали все стороны.

Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

3.14. В решении комиссии указывается:

- наименование учреждения,
- фамилия, имя, отчество, лица подавшего заявления,
- дата обращения,
- существо конфликта,

- фамилия, имя отчество членов Комиссии, а так же иных лиц присутствующих на заседании,
- существо решения и его обоснование,
- результат голосования.

3.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.