

СОГЛАСОВАНО:
с родительским комитетом
Протокол №2 «15»ноября 2022г

ПРИНЯТО:
На Совет педагогов
протокол №2 «16»ноября 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 180
«Детский сад общеразвивающего вида»
Т.Н.Федосеева
_____ подпись _____ расшифровка подписи

Приказ № 66 «17»ноября 2022г

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- МР 2.4.0260-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – учреждение) ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации учреждения, члены родительского комитета учреждения, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей Учреждения.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

2. Задача Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Оценить:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.2. Контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся.

3.3. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в учреждении.

3.4. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся Учреждения.

3.5. Проводить проверку работы организации питания обучающихся не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

3.6. Изменить график проверки, если причина объективна.

3.7. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся в Учреждении.

3.8. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) учреждения.

3.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

3.10. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в учреждении.

4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

4.1. Комиссия формируется в учреждении на основании приказа заведующей. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся Учреждение.

4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую учреждения и родительские комитеты.

4.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую Учреждение.

4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию организации питания в Учреждение.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Обследование организации питания в Учреждение, согласно утвержденному графику оформляется чек-листом (приложение № 1)

5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.

5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер копия чек-листа направляется заведующей Учреждения.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем.

5.5. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

Чек –лист родительского контроля за организацией питания в детском саду

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ г

комиссия в составе:

Была проведена проверка организации питания в МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида» по адресу пр.Химиков 196

Время проверки _____

Направление проверки:

№п/п	Вопросы обследования организации питания	Да	Нет
1.	10 дневное меню цикличное меню вывешено для ознакомления родителей		
2.	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей в информационных уголках с указанием наименования и выходом блюд		
3.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
4.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
5.	Соответствие температуры подачи блюд		
6.	Соответствие выхода блюд, запланированному в меню-требовании		
7.	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
8.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
9.	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Предложения _____

С результатами ознакомлены:

Повар _____

Члены комиссии:
