

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 24.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №180
«Детский сад общеразвивающего вида»
_____ Т.Н.Федосеева
Приказ № 33 от 01.06.2022.

СОГЛАСОВАН
на заседании Родительского комитета
Протокол № _3 от 30.05.2022 г.

ПОРЯДОК
посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
МБДОУ № 180 «Детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 180 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей (законных представителей), мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.

1.4. Мероприятия, проводимые в Учреждении, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

2. Организация мероприятий

2.1. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационном стенде на первом этаже Учреждения и в приемной каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.2. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.

2.3. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятия.

2.4. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения;
- сторонние физические лица.

2.5. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

2.6. Учреждение имеет право устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

2.7. Перед проведением мероприятия ответственные лица Учреждения разъясняют правила поведения и (или) проводит инструктаж.

2.8. В случае если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

3. Посещение мероприятий

3.1. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственными лицами.

3.2. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

3.3. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3.4. Воспитанники, отказавшиеся от посещения мероприятия, находятся в группе. Их деятельность организует младший воспитатель.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Все посетители мероприятий, не предусмотренных учебным планом, имеют право на уважение своей чести и достоинства.

4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- плакаты, лозунги, речёвки во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.

4.3. Запрещается приводить на мероприятия лиц, не имеющих отношения к воспитанникам Учреждения или организаторам мероприятия.

4.4. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию Учреждения и организаторов мероприятия;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или других ЧС;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

4.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организовано.

4.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки, продукты питания;
- повреждать оформление и оборудование организаторов мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей мероприятий и работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам Учреждения;

4.7. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых Учреждением.

4.8. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

4.9. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

4.10. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников Учреждения в составе не менее двух человек.

5. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами Учреждения

5.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы Учреждения педагог составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников Учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю учреждения за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

5.2. Руководителем учреждения издается приказ по Учреждению, в связи с выездом воспитанников за пределы Учреждения, в котором назначаются ответственные лица (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, возрастная группа).

5.3. Ответственный за охране труда в Учреждении организует и проводит внеплановый инструктаж с педагогами, выезжающими с воспитанниками за пределы Учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

5.4. Педагоги, выезжающие с воспитанниками за пределы Учреждения, информируют руководителя Учреждения по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в Учреждение.

5.5. Ответственные лица на период выезда воспитанников за пределы Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.