

ПРИНЯТО  
на Совете педагогов МБДОУ № 180  
протокол № 1 от 06.09.22

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 180  
Федосеева Т.Н.  
пр.№ 51 от «07» сентября 2022г.

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – Учреждения) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента приема на обучение по образовательной программе учреждения и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в Учреждение. Данные Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах в приемных.

1.8. Настоящие Правила принимаются Советом педагогов, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Режим работы Учреждения (распорядок пребывания обучающихся) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 7.00 до 19.00.

2.4. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.5. В соответствии календарным учебным графиком, утвержденным приказом руководителя Учреждения, продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая; продолжительность летнего оздоровительного периода - с 1 июня по 31 августа.

2.6. Образовательная деятельность по основной образовательной программе Учреждения (далее – ООП) и адаптированной основной образовательной программе Учреждения (далее – АООП) осуществляется в группах.

2.7. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями:

Показатель	Организация, возраст	Норматив
Начало занятий, не ранее	все возрастные группы	8:00
Окончание занятий, не позднее	при реализации образовательных программ дошкольного образования	17:00
	при реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций	до 7 лет 19:30
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	10 мин
	от 3 до 4 лет	15 мин
	от 4 до 5 лет	20 мин
	от 5 до 6 лет	25 мин
	от 6 до 7 лет	30 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	20 мин
	от 3 до 4 лет	30 мин
	от 4 до 5 лет	40 мин
	от 5 до 6 лет	50 мин <i>или</i> 75 мин <i>при организации 1 занятия после дневного сна</i>
	от 6 до 7 лет	90 мин
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	все возраста	10 мин

2.8. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляются с учебным планом.

2.9. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

2.10. Объем коррекционно-развивающей помощи обучающимся регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии.

2.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.12. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часов.

2.13. Обучающимся разрешается приносить в учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют установленным нормам.

2.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения обучающегося, обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Угощения для воспитанников, принесенные из дома, строго запрещены.

2.15. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы, уточнить причину задержки.

2.16. Если родители (законные представители) привели обучающегося в учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

### **3. Здоровье обучающихся**

3.1. Прием обучающихся, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии его здоровья. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия обучающегося в учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) обязаны предоставить справку от лечащего врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в учреждение в день невыхода или накануне.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо причинам (прохождение им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача, период

отпуска родителей) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Требования к одежде и обуви детей в учреждении:

- одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов;

- одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Она не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы (толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники);

- для безопасности самого ребенка и окружающих, запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, нарядную, спортивную. Нарядная одежда используется ими в дни проведения праздников, спортивная - для занятий по физическому воспитанию для помещения;

- обучающиеся должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи должны быть промаркированы;

- зимой и в мокрую погоду у ребенка должны быть запасные сухие варежки и одежда;

- обувь обучающихся должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: сменную, чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.11. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы сотрудники учреждения ответственности не несут.

## **4. Организация питания**

4.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии в соответствии с утвержденными нормами.

4.2. Организация питания обучающихся возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

4.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденным руководителем учреждения, рассчитано на 2 недели.

4.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с санитарными требованиями. Меню ежедневно вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых.

4.5. В учреждении организовано питание: понедельник-четверг 5-ти разовое, пятница – 4-х разовое.

4.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков

реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии учреждения с привлечением родительской общественности.

4.7. Категорически запрещено приносить в учреждение продукты питания для угощения обучающихся.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителем (законным представителем) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. Категорически запрещен приход обучающегося в учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.4. Нельзя поручать забирать обучающихся из учреждения другим детям и подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5.5. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (состояние алкогольного, наркотического опьянения, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Сообщить руководителю учреждения, в полицию. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.6. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то они должны заранее оповестить об этом администрацию учреждения и воспитателя, сообщив им, кто из числа доверенных лиц, прописанных в личном заявлении родителей (законных представителей), с указанием паспортных данных и контактных телефонов будет забирать ребенка.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.8. Безопасность детей в учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с прямым выходом на пульт, голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

5.9. В дневное время пропускной режим осуществляет вахтёр на основании пропусков для лиц, посещающих учреждение или при предъявлении паспорта. В ночное время за безопасность учреждения отвечает сторож.

5.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

5.11. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

5.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении учреждения. Администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

## **6. Права воспитанников**

6.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Обучающиеся, посещающие учреждение, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся учреждения не применяются.
- 7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 7.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 7.4. Поощрение обучающихся учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **8. Защита несовершеннолетних воспитанников**

- 8.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.
- 8.2. В целях защиты прав обучающихся в учреждении их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 8.3. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем.
- 8.5. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП МБДОУ №180, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 8.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

9.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.