

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №180

«Детский сад общеразвивающего вида»

_____ Т.Н.Федосеева

11.01.24 г.

План работы

по противодействию коррупции в

МБДОУ №180 «Детский сад общеразвивающего вида»

на 2024 год.

1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь	Ст.воспитатель, Заведующая
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Заведующая
2	Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующая
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Ст.воспитатель, Заведующая
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации МБУ ЦБ УО

2.4.	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующая Ст. воспитатель
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ»	постоянно	Заведующая
3	3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	декабрь	Ответственный за противодействие коррупции в ДОУ
3.2.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения	постоянно	Ст.воспитатель
3.3.	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ДОУ	октябрь	Ст.воспитатель
4	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующая Ст.воспитатель
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	Постоянно	Ст.воспитатель Ст.медсестра
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	октябрь	Воспитатели, ст.воспитатель (мониторинг)

4.4.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской финансово-хозяйственной деятельности	февраль	
4.5.	Обеспечение функционирования сайта учреждения	Постоянно	Ст.воспитатель